



Per E-Mail
an den Ärztlichen Direktor
Herrn Univ.-Prof. Schömig
aerztlicher-direktor@uk-koeln.de
und
an den Personalrat Wissenschaft
prw@uk-koeln.de

Entlastungsanzeige

Sehr geehrter Herr Prof. Schömig,
die nachfolgend beschriebene Überlastung in meiner Tätigkeit zeige ich Ihnen an, um negative Folgen für die Dienststelle und mein Arbeits-/Dienstverhältnis zu vermeiden.

Im Bereich _____

ist es am _____ im Zeitraum von _____ bis _____

zu einer Arbeitsüberlastung gekommen. Diese wurde verursacht durch

- Unterbesetzung (z. B. Urlaub oder Erkrankung von Personal, unbestetzte Stellen)
- Arbeitsverdichtung/ erhöhter Arbeitsanfall
- Notfälle
- Organisationsmängel

Im Einzelnen stellt sich die Situation wie folgt dar:

Meine Angaben werden bestätigt von/ belegt durch:

Die/der zuständige Vorgesetzte Frau/Herr _____ wurde am _____
über die Situation informiert, konnte aber keine Abhilfe schaffen.

Ich weise darauf hin, dass ich im Falle derartiger Überlastung Fehler bei der Erbringung meiner Arbeitsleistung nicht ausschließen kann, was wiederum zu einer Patientengefährdung führen kann. Ich fordere Sie deshalb auf, die genannten Missstände unverzüglich durch geeignete Maßnahmen zu beseitigen und bin gerne bereit, an der Verbesserung der gegenwärtigen Situation mitzuarbeiten. Mir ist bewusst, dass die Entlastungsanzeige mich nicht von meiner Pflicht zur sorgfältigen Arbeitsleistung entbindet.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift, Vor- und Zuname leserlich in Blockbuchstaben